



# ESTATUTS ÀMBIT B-30

## B-30

---

*Badia del Vallès  
Barberà del Vallès  
Castellar del Vallès  
Castellbisbal  
Cerdanyola del Vallès  
El Papiol*

*Granollers  
La Roca del Vallès  
Martorell  
Mollet del Vallès  
Montmeló  
Montornès del Vallès*

*Palau-solità i Plegamans  
Parets del Vallès  
Polinyà  
Ripollet  
Rubí  
Sabadell*

*Sant Quirze del Vallès  
Sant Cugat del Vallès  
Santa Perpètua de Mogoda  
Terrassa  
Vilanova del Vallès*



## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ÀMBIT B-30

### ÍNDEX

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Article 1. Denominació i naturalesa.....	3
Article 2. Finalitats i activitats de l'Associació.....	3
Article 3. Àmbit territorial.....	3
Article 4. Domicili social.....	4
Article 5. Durada de l'Associació.....	4
TITOL II. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ.....	4
Article 6. Tipus.....	4
Article 7. Membres fundadors.....	4
Article 8. Membres ordinaris.....	4
Article 9. Membres honorífics.....	4
Article 10. Drets dels socis.....	5
Article 11. Deures dels socis.....	5
Article 12. Pèrdua de la condició de soci.....	6
TITOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.....	6
Article 13. Òrgans de l'Associació.....	6
Article 14. El Consell General.....	6
Article 15. Competències del Consell General.....	6
Article 16. Convocatòria del Consell General.....	7
Article 17. Funcionament del Consell General.....	8
Article 18. Representativitat dels vots.....	8
Article 19. Acords del Consell General.....	8
Article 20. La Presidència i les Vicepresidències.....	9
Article 21. La Comissió Executiva.....	10
Article 22. Drets i deures dels membres de la Comissió Executiva.....	10
Article 23. Competències de la Comissió Executiva.....	11
Article 24. Funcionament de la Comissió Executiva.....	12
Article 25. La Secretaria de l'Associació.....	13
Article 26. Les Comissions Tècniques.....	13
TÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC.....	13
Article 27. Patrimoni fundacional.....	13
Article 28. Recursos econòmics.....	14
Article 29. Pressupost i comptes anuals.....	14
TÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI.....	14
Article 30. Procediment disciplinari.....	14
TÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.....	15
Article 31. Dissolució de l'Associació.....	15
Article 32. Liquidació i destinació del patrimoni.....	15
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.....	15



## **TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació ASSOCIACIÓ ÀMBIT B-30 es constitueix aquesta entitat.

L'Associació ÀMBIT B-30 (en endavant, l'Associació) té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica i es regeix per aquests estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans i per la normativa reguladora del dret de les associacions, i especialment per la Llei 4/2008, de 24 d'abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les Persones Jurídiques (DOGC núm. 5123, de 2 de maig de 2008) i la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'Associació (BOE núm. 73, de 26 de març).

En tot allò no expressament regulat per l'esmentada normativa, s'apliquen les normes del Dret privat.

### Article 2. Finalitats i activitats de l'Associació

L'Associació té per objecte definir i desenvolupar una estratègia de col·laboració entre empreses, centres de recerca, universitats, administracions locals, organitzacions empresarials, organitzacions sindicals i governs per incentivar l'economia productiva a la zona industrial i tecnològica que comprèn l'àmbit definit a l'article 3 d'aquests estatuts i per posicionar aquest territori com una de les regions industrials amb més potencial innovador de Catalunya, d'Espanya i del sud d'Europa

Per aconseguir la seva finalitat, l'Associació pot dur a terme les activitats següents:

- Fer propostes d'ordre administratiu i territorial que incrementin la funcionalitat de l'àmbit.
- Promoure la recerca d'ajuts adreçats a l'economia productiva.
- Establir acords de col·laboració amb socis que puguin potenciar el projecte.
- Encarregar estudis de prospecció i planificació estratègica.
- Organitzar jornades de treball i jornades informatives.
- Constituir grups de treball sobre els diferents àmbits del projecte.
- Difondre i fer promoció de les activitats de l'Associació.

Aquesta relació d'activitats és merament enunciativa i no limitativa. En tot moment el Consell General pot acordar la realització d'altres activitats que consideri convenientes a l'efecte d'assolir les seves finalitats.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'Associació el forma la suma dels termes municipals que es troben a l'àrea d'influència del tram de l'AP7 i l'AP2 que va, en sentit est-oest, entre els municipis de Martorell i de la Roca del Vallès i en sentit nord-sud entre els municipis de Castellar del



Vallès i Sant Cugat del Vallès. Aquest àmbit no és exclouent i és possible la incorporació d'altres municipis que comparteixin els objectius de l'Associació.

Les funcions de l'Associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat Espanyol, així com a escala internacional.

#### Article 4. Domicili social

El domicili de l'associació s'estableix a Sabadell, plaça de Sant Roc, núm. 1 (08201) sense perjudici que el Consell General pugui modificar-ho quan ho consideri convenient.

El canvi de domicili caldrà notificar-ho a tots els associats i a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.

2. Els òrgans de l'associació es podran reunir a qualsevol municipi associat.

#### Article 5. Durada de l'Associació

La durada de l'Associació és per temps indefinit.

### **TITOL II. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ**

#### Article 6. Tipus

Els membres de l'Associació poden ser:

- a) Membres fundadors
- b) Membres ordinaris
- c) Socis honorífics

#### Article 7. Membres fundadors

Són membres fundadors de l'Associació les institucions i organitzacions que han impulsat la constitució de l'entitat, han elaborat i aprovat els presents estatuts i que es relacionen a l'annex 1.

#### Article 8. Membres ordinaris

Poden optar a ser membres ordinaris de l'Associació les persones jurídiques relacionades amb el projecte. Les persones jurídiques poden sol·licitar per escrit la seva admissió a l'Associació. La sol·licitud ha d'anar acompanyada per l'aval de dos membres de l'Associació.

L'admissió s'aprova per majoria de dos terços dels membres del Consell General de l'Associació assistents a la reunió, segons estableix l'article 19.2 d'aquests Estatuts.

#### Article 9. Membres honorífics

En són membres honorífics les persones físiques o jurídiques que, per la seva rellevància o aportació, són mereixedores d'aquesta qualificació, segons acord pres de forma unànime pel Consell General de l'Associació.



#### Article 10. Drets dels socis

1. Els membres fundadors i ordinaris de l'Associació tenen dret a:
  - a) Assistir al Consell General personalment o representats, intervenir-hi i exercir el dret a vot. La representació es confereix per escrit i és específica per a cada sessió.
  - b) Ésser informats, un cop convocat el Consell General i amb prou antelació, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi i rebre'n informació verbal durant la reunió.
  - c) Elegir els membres dels òrgans de govern i ésser elegibles.
  - d) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
  - e) Sol·licitar i obtenir informació sobre l'administració i la gestió de l'Associació, sobre el nombre d'altres i baixes d'associats, a ser informats sobre l'estat de comptes i consultar els llibres de l'Associació.
  - f) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i en les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
  - g) Assistir, els seus representants, a tots els actes que organitzi l'Associació, així com formar part de les comissions que es creïn.
  - h) Rebre informació de les activitats socials i, en general, participar en la vida associativa en la forma que reglamentàriament es determini.
  - i) Exposar al Consell General tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
  - j) Presentar propostes al Consell General, dins del termini que a l'efecte s'estableixi.
  - k) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
  - l) Recórrer les sancions disciplinàries que se li hagin imposat davant la següent assemblea ordinària del Consell General que se celebri.
  - m) Posseir un exemplar dels estatuts i dels Reglaments que s'elaborin.
2. Els representants dels associats a l'entitat tenen el ple exercici de tots els drets que corresponen estatutàriament o reglamentària a cadascun dels socis, sense necessitat d'habilitació específica al respecte.
3. Els membres honorífics tenen el dret d'assistir a les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell General, amb veu, però sense vot.
4. La condició de membre no és transferible.

#### Article 11. Deures dels socis

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació, participant i contribuint per al millor compliment dels objectius de l'Associació i al prestigi de l'entitat, tot comportant-se, amb l'Associació i la resta de membres de l'entitat amb esperit de col·laboració.
2. Observar les normes establertes en aquests estatuts i col·laborar en la consecució de la finalitat de l'Associació.
3. Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'Associació.
4. Contribuir amb aportacions en efectiu o en espècie per al funcionament de l'Associació.



## Article 12. Pèrdua de la condició de soci

Els socis poden ser donats de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

- a) Per baixa voluntària, comunicada prèviament per escrit al Consell General.
- b) Per actuar contra els interessos i objectius de l'Associació, o incompliment greu d'alguna altra de les obligacions estatutàries, segons acord del Consell General en exercici de la potestat disciplinària i després d'audiència de l'interessat, d'acord amb el que estableix el Títol V d'aquests estatuts, regulador del procediment disciplinari.
- c) Per impagament de les quotes.

## **TITOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

### Article 13. Òrgans de l'Associació

1. L'Associació s'estructura en els òrgans següents:

- a) L'Assemblea General, que a tots els efectes es denomina Consell General.
- b) La Presidència i les Vicepresidències.
- c) La Junta Directiva, que passa a denominar-se Comissió Executiva.
- d) La Secretaria
- e) Les Comissions Tècniques

2. Cadascun dels socis ha de designar, de la manera prevista pel règim jurídic de la seva pròpia entitat, el seu representant a l'Associació. Un cop designats, ho ha de comunicar per escrit a la Presidència de l'Associació.

3. Tots el càrrecs s'exerceixen gratuïtament.

### Article 14. El Consell General

1. El Consell General, que està constituït per la totalitat dels membres de l'Associació, és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'Associació, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat d'altres òrgans de govern.
2. La Presidència de l'Associació presideix les reunions del Consell General. En cas d'impossibilitat d'aquesta, l'ha de substituir la vicepresidència designada a l'efecte.

### Article 15. Competències del Consell General

El Consell General té les competències següents:

- a) El nomenament i el cessament de la Presidència, les Vicepresidències i la Secretaria.
- b) L'aprovació dels comptes anuals, el pla d'actuació anual, la gestió de l'òrgan de govern, i la memòria i el Pressupost anual de l'Associació.
- c) Ratificar les conclusions i les propostes que li sotmeti la Comissió Executiva.



- d) L'aprovació de l'import de les quotes de contribució al finançament de l'Associació, incloent-hi les aportacions al patrimoni.
- d) L'aprovació de la modificació dels estatuts de l'Associació, si escau.
- e) L'acord de fusió, federació i/o escissió de l'Associació amb altres entitats.
- f) L'aprovació i/o la ratificació dels convenis de col·laboració signats per l'Associació amb altres entitats.
- g) Aprovar els Reglaments que desenvolupin els estatuts i les seves modificacions, així com el reglament de règim intern.
- h) Resoldre els recursos que plantegin els socis contra els acords adoptats per la Presidència o la Comissió Executiva.
- i) L'aprovació del nomenament de socis honorífics de l'Associació.
- j) Resoldre els expedients disciplinaris i els recursos contra sancions per faltes greus i molt greus, d'acord amb el que estableix l'article 30 d'aquests Estatuts.
- k) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- l) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics, per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- m) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.
- n) Acordar la dissolució de l'Associació.

#### Article 16. Convocatòria del Consell General

1. El Consell General es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la seva Presidència, com a mínim dos cop a l'any:

- a) Dins el darrer trimestre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'actuació de l'any següent.
- b) Dins el primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar els comptes anuals i la gestió dels òrgans de govern de l'exercici anterior.

2. La Presidència, quan ho sol·liciti un 10% dels membres de l'Associació, ha de convocar el Consell General amb caràcter extraordinari. L'assemblea extraordinària ha de tenir lloc en un termini màxim de trenta dies a comptar des de la sol·licitud de la mateixa.

3. El Consell General es convoca mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim:

- L'ordre del dia.
- El lloc, que podrà ser diferent al del domicili social previst en aquests estatuts.
- La data.
- L'hora de la reunió en primera convocatòria.

4. Un nombre de membres que representi almenys el 10% dels socis pot sol·licitar a Presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'assemblea del Consell General, **la qual haurà d'incorporar-los en l'esmentat ordre del dia**. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.



5. La convocatòria s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i per mitjans digitals dirigint-se a tots els membres d'acord amb la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'Associació.

6. Com a mínim tres dies abans de la data de la reunió les persones convocades han de tenir a disposició l'acta de la sessió anterior i qualsevol altra documentació relativa als temes a tractar en la reunió, documentació que es pot remetre via digital.

7. Si en l'assemblea general es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'assemblea general amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

#### Article 17. Funcionament del Consell General

1. Al començament de cada reunió del Consell General cal aprovar o esmenar l'acta de la sessió anterior.

2. Exerceix la Secretaria qui ho sigui de l'Associació; si no pogués, qui designi la Presidència de l'Associació.

3. El Consell General es constitueix vàlidament quan el nombre de persones associades presents o representades sigui igual o superior a un terç dels membres integrants.

#### Article 18. Representativitat dels vots

A cada membre fundador i ordinari de l'Associació li correspon un vot.

#### Article 19. Acords del Consell General

1. El Consell General pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als estatuts o als fins de l'Associació.

2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple de vots dels seus membres presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi han més vots afirmatius que negatius.

És necessari el vot favorable de dues terceres parts dels assistents per prendre acords relatius a:

- a) L'aprovació del Pressupost, del pla d'actuació, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les aportacions en efectiu o en espècie dels socis per al funcionament de l'Associació.
- b) L'admissió dels socis ordinaris.
- c) La resolució dels expedients disciplinaris per les infraccions comeses pels socis i sòcies.

3. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'Associació s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada a aquests efectes, en la qual





estiguin presents o representats més de la meitat del total de socis. L'aprovació es fa per majoria de dos terços dels assistents. Si no s'assolís aquest quòrum d'assistència en primera convocatòria, s'adoptarien per majoria de dos terços dels vots presents o representats en segona convocatòria. A la convocatòria, s'informarà suficientment de la necessitat d'aquest quòrum.

4. La votació dels acords és a mà alçada. Ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels associats presents o representats en la reunió o quan la Presidència ho estimi oportú.

5. Els associats que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'Associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia no es computen als efectes d'establir la majoria necessària per a adoptar l'acord.

6. Els acords adoptats segons aquests estatuts vinculen a tots els membres de l'Associació, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 20. La Presidència i les Vicepresidències.

1. La Presidència, l'ha d'exercir un Ajuntament o una administració local d'entre els que estiguin associats.
2. A l'efecte d'escollir les vicepresidències, s'estableixen 6 blocs de representació:
  - a) Ajuntaments i administracions públiques.
  - b) Universitats
  - c) Centres de recerca i parcs tecnològics
  - d) Organitzacions empresarials
  - e) Organitzacions sindicals
  - f) Empreses
3. Hi ha vuit vicepresidències, de les quals una s'elegeix d'entre les organitzacions empresarials, una altra entre les sindicals, una entre els centres de recerca i parcs tecnològics, una entre les universitats, una entre les empreses i tres d'entre els ajuntaments i administracions públiques. Cal vetllar perquè cap organització, directament o a través d'ens dependents, ostenti més d'una vicepresidència en representació de blocs diferents.
4. El Consell General nomenarà la presidència i les vicepresidències, que seran proposades pels respectius blocs de representació.
5. La presidència i les vicepresidències s'exerceixen per un període de quatre anys prorrogables, com a màxim, per un segon període de quatre anys.
6. El cessament del mandat abans d'extingir-se el termini esmentat anteriorment pot esdevenir-se per:
  - a) Renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  - b) Baixa com a membre de l'Associació.
  - c) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix el Títol V dels presents estatuts.



7. Les vacants que es produeixin en aquests òrgans s'han de cobrir en la primera reunió del Consell General que tingui lloc. Mentrestant, un membre del respectiu bloc de representació pot ser nomenat per la Comissió Executiva per cobrir la vacant provisionalment.

8. Funcions de la Presidència del Consell General:

- a) Exercir l'alta direcció de l'Associació.
- b) Executar i vetllar pel compliment dels acords adoptats pel Consell General.
- c) Elaborar la proposta de pressupost i la liquidació dels comptes conjuntament amb la Secretaria de l'Associació.
- d) Elaborar, conjuntament amb la resta de membres de la Comissió Executiva, el pla d'actuació anual i la memòria d'actuació.
- e) Representar judicial i extrajudicialment l'Associació.
- f) Subscriure en nom de l'Associació els contractes i convenis per a l'acompliment de les seves finalitats.
- g) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, dirigir, suspendre i aixecar les sessions del Consell General i de la Comissió Executiva.
- h) Dirimir els empats amb el seu vot de qualitat
- i) Sol·licitar subvencions de les diferents Administracions públiques.
- j) Proposar al Consell General la defensa legal dels interessos de l'Associació.
- k) Qualsevol altra facultat que li delegui expressament el Consell General.

9. Funcions de les Vicepresidències

- a) Són atribucions de les Vicepresidències les que la Presidència del Consell General li delegui i les que li siguin atribuïdes pel Consell General en execució dels seus acords.
- b) Les Vicepresidències substitueixen la Presidència del Consell General en els casos de vacant, d'absència, impossibilitat i malaltia, per l'ordre que estableixi el Consell General o, si no n'hi ha, pel que disposi la Presidència del mateix.

#### Article 21. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent que administra i representa l'Associació, sense perjudici de les atribucions pròpies del Consell General com a òrgan suprem.

2. La Comissió Executiva estarà formada per la Presidència, les vuit Vicepresidències i la Secretaria de l'associació.

3. La Secretaria, que tindrà veu i vot, l'exercirà el membre que ho sigui de l'Associació; si no pogués, qui designi la Presidència.

#### Article 22. Drets i deures dels membres de la Comissió Executiva

1. Els membres de la Comissió Executiva, per exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'Associació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.



2. Els membres de la Comissió Executiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta. Així mateix, han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

3. Els membres de l'òrgan de govern responen dels danys que causin a l'Associació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

#### Article 23. Competències de la Comissió Executiva

Es competència de la Comissió Executiva:

- a) Dirigir el procés de promoció, desenvolupament i participació per potenciar la zona industrial i tecnològica que comprèn tot l'eix de la B-30, i aprovar els documents que se'n derivin, d'acord amb les directrius aprovades pel Consell General.
- b) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei per tal de complir les finalitats de l'Associació; així mateix, complir les decisions preses pel Consell General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest òrgan estableixi.
- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics, per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Crear i potenciar les Comissions Tècniques que s'escaiguin, donant-ne compte al Consell General per tal d'aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, nomenar la presidència i secretaria tècnica de cadascun d'aquests grups i autoritzar els actes que projectin dur a terme.
- e) Lliurar al Consell General els resultats dels debats i dels treballs que es vagin elaborant en el decurs de les diferents fases del desenvolupament de la finalitat i proposar-li l'aprovació d'aquells acords que estiguin dins la seva competència.
- f) Aprovar les propostes dels pressupostos, les liquidacions de comptes, els plans d'actuació i els programes anuals d'activitats abans de ser presentats al Consell General.
- g) Aprovar la contractació, inclosa la del personal, que pugui tenir l'Associació i la despesa en general, dins les previsions pressupostàries.
- h) Acceptar subvencions de les diferents Administracions públiques i donacions de qualsevol tipus.
- i) Acordar els convenis de col·laboració de l'Associació amb altres entitats amb ratificació preceptiva posterior del Consell General.
- j) Proposar al Consell General la defensa legal dels interessos de l'Associació.



- k) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió del Consell General.
- l) Proposar els acords per a la fixació de la forma i import/s de la contribució al sosteniment de l'Associació per a l'aprovació preceptiva posterior del Consell General.
- m) Proposar l'ingrés dels membres honorífics al Consell General
- n) Qualsevol altra facultat que li delegui expressament el Consell General.

#### Article 24. Funcionament de la Comissió Executiva

1. Presideix la Comissió Executiva el president de l'Associació.
2. Exerceix la Secretaria qui ho sigui de l'Associació; si no pogués, l'exerciria el vicepresident que designi la Presidència.
3. La Comissió Executiva requereix per constituir-se la majoria dels seus membres.
4. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la Presidència, almenys dos cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per la Presidència o a petició d'un terç del nombre de membres d'aquell òrgan. En tots els casos caldrà citar als seus membres amb un mínim de cinc dies d'antelació. La convocatòria es farà per mitjans digitals.
5. Els acords de la Comissió Executiva s'adopten per majoria dels seus membres presents o representats. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els ha de signar la Secretaria i Presidència de la Comissió Executiva. En iniciar-se cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de Comissió Executiva li correspon un vot.
6. Els acords de la Comissió Executiva poden ser recorreguts pels socis davant el Consell General, sense perjudici de la seva immediata executivitat a tots els efectes. El Consell General tan sols pot revocar l'acord dictant les recomanacions sobre el contingut del nou acord que hagi de dictar la Comissió Executiva; aquestes instruccions han d'ésser obligatòriament seguides per la Comissió Executiva.
7. La Comissió Executiva es pot reunir mitjançant teleconferència, videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels membres, si la convocatòria s'efectua amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència o hagin emès el vot per correu electrònic. La convocatòria de les reunions correspon a la Presidència i ha de contenir l'ordre del dia amb els punts a tractar.



8. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la Presidència, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat.

#### Article 25. La Secretaria de l'Associació

1. El Consell General ha de designar una persona per a la Secretaria de l'Associació, que s'encarrega d'estendre les actes de les reunions dels òrgans col·legiats i dels acords adoptats, així com de custodiar la documentació, lliurar, quan calgui, certificacions dels acords i també de portar els llibres de registre dels socis i acords de l'Associació.
2. El càrrec de secretari o secretària comporta el de tresorer. És funció de la Tresoreria complir els deures comptables previstos en aquests estatuts, custodiar els llibres, presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici al Consell General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
3. Per exercir el càrrec de secretari o secretària cal ser membre de l'Associació.
4. El càrrec de secretari o secretària té una durada de quatre anys, prorrogable per un segon mandat de quatre anys més.
5. El cessament del mandat abans d'extingir-se el termini esmentat anteriorment pot esdevenir-se per:
  1. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  2. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  3. Baixa com a membre de l'Associació.
  4. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix el Títol V dels presents estatuts.
6. La Secretaria podrà ser assistida en les seves funcions per un membre de l'òrgan al qual representi.

#### Article 26. Les Comissions Tècniques

1. La Comissió Executiva pot constituir les Comissions Tècniques que consideri convenients, si bé n'haurà de donar compte al Consell General.
2. Les Comissions Tècniques constituïdes presentaran almenys un cop a l'any el contingut dels seus treballs al Consell General.

### **TÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC**

#### Article 27. Patrimoni fundacional.

L'Associació no disposa de Patrimoni en constituir-se.



## Article 28. Recursos econòmics

1. L'Associació comptarà amb els següents recursos econòmics:

- a) Quotes anuals dels membres fundadors i ordinaris.
- b) Aportacions extraordinàries o vinculades a projectes.
- c) Aportacions voluntàries, subvencions o donacions, si escau.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

2. El Consell General, quan aprovi el pressupost anual, ha de fixar les aportacions inicials i anuals dels socis. Aquestes poden ser en efectiu o en espècie. Les aportacions extraordinàries o vinculades a projectes s'han d'aprovar en cada cas.

## Article 29. Pressupost i comptes anuals

1. El pressupost anual de l'Associació l'elabora la Presidència amb l'assessorament de la Secretaria i l'ha d'aprovar el Consell General amb validació prèvia a la Comissió Executiva. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, llevat el primer, que començarà el dia de l'acte de constitució i finalitzarà el 31 de desembre següent.

## **T Í T O L V. RÈGIM DISCIPLINARI**

### Article 30. Procediment disciplinari

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Presidència nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 30 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.

El Consell General és l'òrgan competent per a resoldre els expedients disciplinaris. La resolució que adopti haurà de ser motivada, i caldrà el vot favorable de dues terceres parts dels assistents.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades pel Consell General, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant el primer consell general que tingui lloc.



## **T Í T O L VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ**

### Article 31. Dissolució de l'Associació

L'Associació es dissol per acord del Consell General convocat de manera extraordinària amb aquesta finalitat, i adoptat amb els requisits de quòrum establerts a l'article 19.3 d'aquests estatuts.

### Article 32. Liquidació i destinació del patrimoni

1. Un cop acordada la dissolució, el Consell General adoptarà les mesures adients, tant pel que fa a la destinació del béns i drets de l'Associació com a l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
2. En qualsevol cas, el possible patrimoni existent de l'Associació en el moment de la dissolució s'aplicarà a la realització d'activitats vinculades als objectius i finalitats de l'Associació, sense que es pugui distribuir entre els associats, i sempre segons allò que estableix l'article 314, apartats 4 a 8, de l'esmentada Llei 4/2008.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

El primer mandat de la Presidència i de les vicepresidències nomenades en representació dels municipis o de les administracions locals, així com el de la secretaria si aquesta també fos representant d'una administració local, serà des del nomenament fins a la constitució de les noves corporacions locals sorgides de les eleccions municipals de 2015.



## Annex 1. Membres fundadors

Relació aiuntaments

Relació universitats

Relació centres de recerca

Relació parcs tecnològics

Relació organitzacions empresarials

Relació organitzacions sindicals

Relació entitats